|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CUS 012** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Caso de Uso: | | Mantener usuarios | | | | | | |
| Alcance: | | [x] - Sistema de Información  [ ] - Negocio | | | | | | |
| Nivel: | | [ ] - Resumen/General  [x] - Usuario  [ ] - Sub Función | | | | | | |
| Contexto: | | Este caso de uso detalla la acción de mantener usuarios en el sistema | | | | | | |
| Actores: | | Usuarios – administradores | | | | | | |
| Intereses: | | Agregar, modificar y eliminar usuarios | | | | | | |
| **Especificación Detallada** | | | | | | | | |
| Precondiciones: | | El usuario debe tener previamente una sesión iniciada en el sistema y ser un usuario administrador | | | | | | |
| Resultado Esperado: | | El usuario ha agregado, modificado y/o eliminado usuario | | | | | | |
| Referencias: | | No aplica | | | | | | |
| Riesgos: | | No aplica | | | | | | |
|  | | | | **Flujo Normal** | | |  | |
| 1. El caso de uso se inicia cuando el usuario accede al mantenedor de usuarios. 2. El sistema despliega una grilla paginada, con un buscador en su parte superior (abarca todo el ancho de la página), con los campos NOMBRE, ROLES, TELÉFONO, E-MAIL, TÉLEFONO OFICINA, CARGO, EMPRESAS, y una última columna OPCIONES con los botones ELIMINAR o MODIFICAR para cada registro. La vista además posee un botón AGREGAR USUARIO en la parte superior derecha de la grilla. 3. El usuario presiona el botón AGREGAR USUARIO. 4. El sistema despliega un formulario con las siguientes características:    1. Título: Formulario Usuario    2. Campos (todos los campos son requeridos):       1. NOMBRE       2. APELLIDOS       3. TELÉFONO (validar formato)       4. E-MAIL (validar formato)       5. TELÉFONO OFICINA (validar formato)       6. CARGO       7. EMPRESAS (selección múltiple)       8. ROLES (selección múltiple). Como primera opción debe mostrar el mensaje: “Seleccione Roles”. Además, debe permitir las siguientes opciones: Productor, Admin, Consumidor, Gestor. Usar como referencia el selector de empresas del punto vii.    3. Bajo los campos los botones: CERRAR y GUARDAR. 5. El usuario selecciona e ingresa los valores solicitados. 6. El usuario presiona el botón GUARDAR. 7. El sistema valida los campos ingresados, guarda los datos del nuevo usuario en base de datos y cierra el formulario. 8. El sistema actualiza la grilla descrita en el punto 2. La columna ROLES debe mostrar todos los roles asignados al usuario separados por coma. 9. FIN CASO DE USO. | | | | | | | | |
|  | | | | **Flujos Alternativos** | | |  | |
| Condición e Inicio | | | | Flujo | | | | |
| 3.1 El usuario productor presiona el botón MODIFICAR para visualizar declaraciones juradas | | | | 1. El sistema despliega un formulario con los valores seleccionados con las siguientes características:    * Título: Formulario Usuario    * Campos (todos los campos son requeridos):      1. NOMBRE. Debe aparecer el valor seleccionado.      2. APELLIDOS. Debe aparecer el valor seleccionado.      3. TELÉFONO. Debe aparecer el valor seleccionado.      4. E-MAIL. Debe aparecer el valor seleccionado.      5. TELÉFONO OFICINA. Debe aparecer el valor seleccionado.      6. CARGO. Debe aparecer el valor seleccionado.      7. EMPRESAS. Debe(n) aparecer el(los) valor(s) seleccionado(s).      8. ROLES. Debe(n) aparecer el(los) valor(s) seleccionado(s). Debe permitir modificar el valor con las siguientes opciones: Productor, Admin, Consumidor, Gestor. Usar como referencia el campo empresas del punto vii.    * Bajo los campos los botones: CERRAR y GUARDAR. 2. Como el usuario tiene rol productor debe aparecer el botón “VER DECLARACIONES JURADAS” ubicado bajo el campo TELÉFONO OFICINA. Los sectores EMPRESAS y ROLES se desplazan una línea hacia abajo. Si el usuario no selecciona rol “Productor” el botón no debe aparecer. 3. Usuario presiona el botón “VER DECLARACIONES JURADAS” 4. El sistema muestra una ventana que contiene una grilla con paginador con las siguientes columnas (los datos se orden por orden alfabético utilizando el campo Código Empresa):  * Código Empresa * Nombre Empresa * Botón “Descargar”. Si la empresa no tiene declaración jurada entonces debe aparecer una imagen con una “X” roja.   Bajo la ventana debe aparecer un botón “Cerrar”   1. El usuario presiona el botón “Ver Declaración Jurada”. 2. El sistema descarga correctamente la declaración jurada asociada a la empresa seleccionada. El nombre del archivo debe ser: “Declaración Jurada Firmada.pdf” 3. El usuario presiona el botón “Cerrar” de la ventana 4. El sistema cierra la ventana y muestra los datos del formulario. 5. El usuario presiona el botón “Cerrar” del Formulario 6. Continúa en FLUJO NORMAL 2. | | | | |
| 3.2 El usuario presiona el botón MODIFICAR para modificar datos | | | | 1. El sistema despliega un formulario con los valores seleccionados con las siguientes características:    * Título: Formulario Usuario    * Campos (todos los campos son requeridos):      1. NOMBRE. Debe aparecer el valor seleccionado.      2. APELLIDOS. Debe aparecer el valor seleccionado.      3. TELÉFONO. Debe aparecer el valor seleccionado.      4. E-MAIL. Debe aparecer el valor seleccionado.      5. TELÉFONO OFICINA. Debe aparecer el valor seleccionado.      6. CARGO. Debe aparecer el valor seleccionado.      7. EMPRESAS. Debe(n) aparecer el(los) valor(s) seleccionado(s).      8. ROLES. Debe(n) aparecer el(los) valor(s) seleccionado(s). Debe permitir modificar el valor con las siguientes opciones: Productor, Admin, Consumidor, Gestor. Usar como referencia el campo empresas del punto vii.    * Bajo los campos los botones: CERRAR y GUARDAR. 2. Si el usuario tiene rol productor debe aparecer el botón “VER DECLARACIONES JURADAS” ubicado bajo el campo TELÉFONO OFICINA. Los sectores EMPRESAS y ROLES se desplazan una línea hacia abajo. Si el usuario no selecciona rol “Productor” el botón no debe aparecer. 3. Si el usuario no tiene rol productor no debe aparecer el botón “VER DECLARACIONES JURADAS” 4. El usuario modifica los valores requeridos. Si el usuario selecciona el rol “Productor” automáticamente debe aparecer un botón denominado “DESCARGA DECLARACION JURADA” ubicado bajo el campo TELÉFONO OFICINA. Los sectores EMPRESAS y ROLES se desplazan una línea hacia abajo. Si el usuario no selecciona rol “Productor” el botón no debe aparecer. 5. El usuario presiona el botón GUARDAR. 6. Continúa en FLUJO NORMAL 6. | | | | |
| 3.2 El usuario presiona el botón ELIMINAR en uno de los registros | | | | 1. E sistema muestra una ventana de confirmación con las opciones de SI y NO. 2. El usuario presiona el botón SI. 3. El sistema elimina el registro físico. 4. Continúa en FLUJO NORMAL 7. | | | | |
| 4.1 El usuario llena todos los campos requeridos, pero no selecciona ningún rol | | | | 1. El sistema despliega el siguiente mensaje (de color rojo bajo el campo ROLES): “Rol(es) del usuario es requerido.” 2. El usuario selecciona uno o más roles y presiona el botón GUARDAR. 3. Continúa en FLUJO NORMAL 6. | | | | |
| 4.2 El sistema detecta datos no válidos | | | | 1. El sistema muestra un mensaje detallando el error. Los mensajes de error son las siguientes ():    1. NOMBRE: “El nombre del usuario es requerido.”    2. APELLIDOS: “El apellido del usuario es requerido.”    3. TELÉFONO:       1. “El teléfono del usuario es requerido.”       2. “El formato del teléfono es inválido (entre 7 y 12 dígitos).”    4. E-MAIL:       1. “El email contacto es requerido ([ejemplo@correo.com)](mailto:ejemplo@correo.com)).”       2. “El formato del correo es inválido (ejemplo@correo.com).”    5. TELÉFONO OFICINA:       1. “El teléfono de la oficina del usuario es requerido (entre 7 y 12 dígitos).”       2. “El formato del teléfono es inválido (entre 7 y 12 dígitos).”    6. CARGO: “El cargo del usuario es requerido.”    7. EMPRESAS: “Empresa(s) del usuario es requerido.    8. ROLES: “Rol(es) del usuario es requerido. 2. El usuario realiza las correcciones requeridas. 3. Continúa en FLUJO NORMAL 6. | | | | |
| 5.1 El usuario presiona el botón CERRAR | | | | 1. El sistema cierra el formulario y muestra la grilla principal. 2. FIN CASO DE USO. | | | | |
|  | | | | **Variaciones de Datos y Tecnología** | | |  | |
| Paso | | | | Lista de Variaciones | | | | |
| No aplica | | | | No aplica | | | | |
|  | | | | **Requerimientos Suplementarios** | | |  | |
| 1. La declaración jurada se asocia por usuario y por empresa. De esta manera, si un usuario A tienes asignadas las empresas A y B, debe subir las declaraciones juradas de ambas empresas de manera independiente a un usuario B que tenga las mismas empresas asignadas, el cual deberá subir sus propias declaraciones juradas para ambas empresas. | | | | | | | | |
|  | | | | **Comentarios y Aspectos No Resueltos** | | |  | |
| No aplica. | | | | | | | | |
|  | | | | **Implementación** | | |  | |
|  | | | | **Registro de Cambios del Caso de Uso** | | |  | |
| Fecha | Revisión | | Descripción | | Autor | Fuente | | Aprobación |
| 01/02/2023 | 1 | | Creación | | Arnau Sardà |  | |  |
| 26/09/2023 | 2 | | Se agrega multirol | | Francisco Zoro |  | |  |
| 28/11/2023 | 3 | | Se agrega descarga de declaracion jurada | | Francisco Zoro |  | |  |